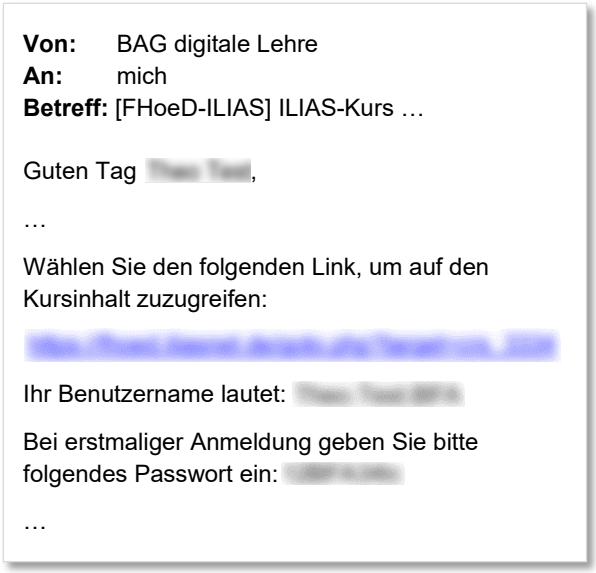
Bundesministerium
der Finanzen

Kurzanleitung ILIAS

ILIAS ist eine Lernplattform, die im Internet aufgerufen wird (zur ↗ Startseite). Eine Desktop-Anwendung oder einer App ist nicht erforderlich. Für jede BFA-Veranstaltung gibt es grundsätzlich einen ILIAS-Kurs.

Zugangsdaten und Login:

Sie erhalten Ihre Zugangsdaten vor Veranstaltungsbeginn per E-Mail an die von Ihrer Fortbildungsstelle mitgeteilten Adresse. Kontrollieren Sie ggf. den Spam-Ordner. Folgen Sie dem Link und geben Sie Benutzernamen und Passwort ein. Bei erstmaliger Anmeldung werden Sie gebeten, der Nutzungsvereinbarung zuzustimmen und das Passwort zu ändern. Sofern Sie bereits über ein Benutzerkonto verfügen, geben Sie bitte das von Ihnen geänderte Passwort ein. Sofern Sie Ihr Passwort vergessen haben, klicken Sie ↗ hier und folgen den Anweisungen. Ihr Zugang ist zwei Jahre ab Veranstaltungsbeginn gültig und verlängert sich entsprechend, wenn Sie in diesem Zeitraum an einer weiteren Veranstaltung teilnehmen.


Von: BAG digitale Lehre
An: mich
Betreff: [FHoeD-ILIAS] ILIAS-Kurs …

Guten Tag [redacted],

…

Wählen Sie den folgenden Link, um auf den Kursinhalt zuzugreifen:

[redacted]

Ihr Benutzername lautet: [redacted]

Bei erstmaliger Anmeldung geben Sie bitte folgendes Passwort ein: [redacted]

…

Kurszugriff und Startseite:

Über den Link aus der E-Mail gelangen Sie direkt in den Kurs zu der Veranstaltung, für die Sie angemeldet sind. Sie können den Kurs zu Favoriten hinzufügen, damit er auf der ↗ Startseite („Dashboard“) erscheint.

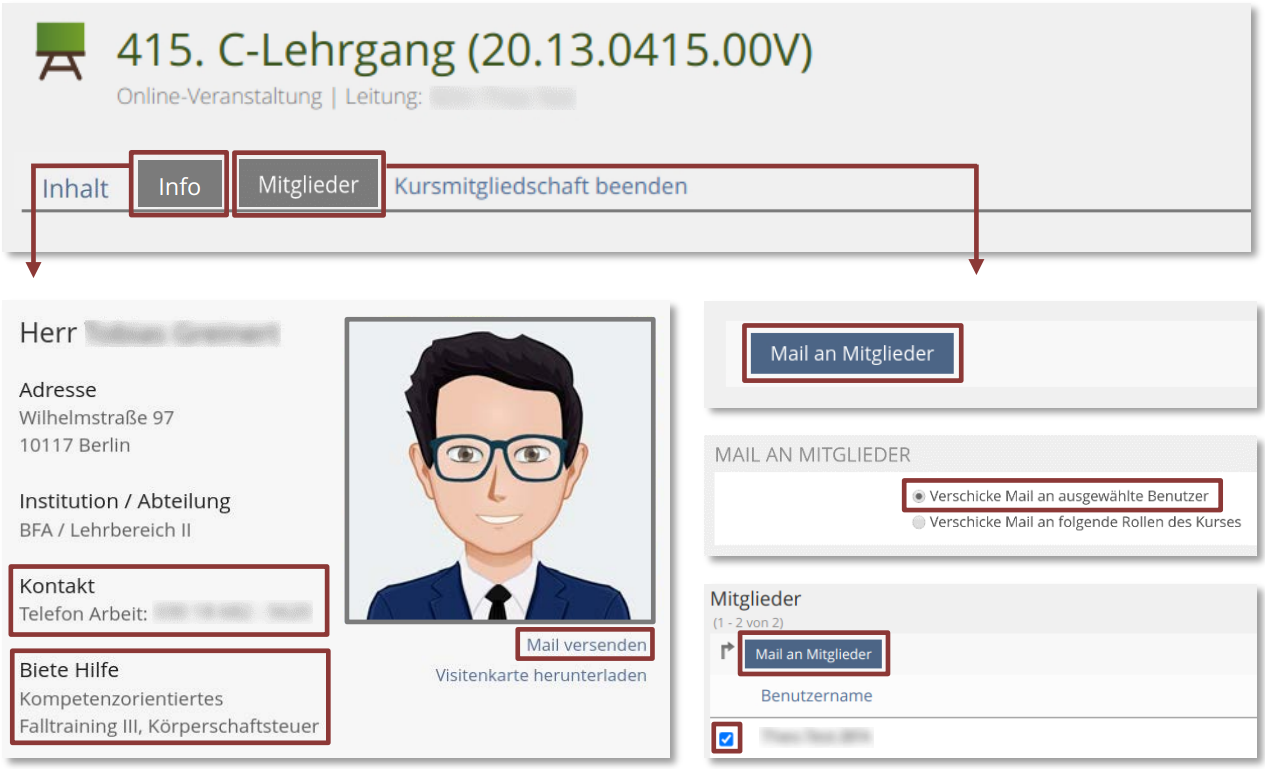
Tipp: Speichern Sie für einen schnelleren Zugriff die ↗ Startseite als Lesezeichen bzw. Favorit im Browser.

Kursübersicht:

Sie können eine Übersicht mit allen Kursen aufrufen, in denen Sie Mitglied sind. Klicken Sie auf der ↗ Startseite auf „Magazin“ und dann auf „Meine Kurse und Gruppen“. Sie können Kurse auch in der Übersicht zu Favoriten hinzufügen.

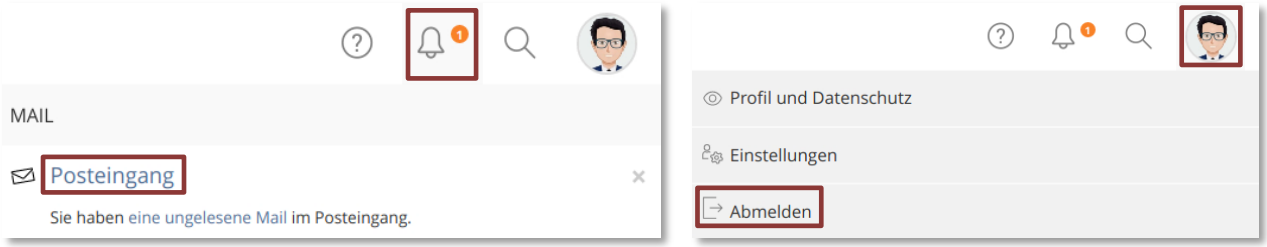
Kontakt zur Veranstaltungsleitung und zu Teilnehmenden:

Sie können die Veranstaltungsleitung per E-Mail und ggf. auch telefonisch kontaktieren. Öffnen Sie hierzu den Reiter „Info“. Unter der Rubrik „Tutorielle Betreuung“ finden Sie Ihre Ansprechperson. Für E-Mails an Teilnehmende öffnen Sie bitte den Reiter „Mitglieder“ und klicken auf „Mail an Mitglieder“. Wählen Sie „Verschicke Mail an ausgewählte Benutzer“ und klicken auf „Weiter“. Sie können nun die Person/-en auswählen, der/denen Sie eine E-Mail senden möchten. Klicken Sie abschließend auf „Mail an Mitglieder“.



E-Maileingang und Logout:

Wenn Sie in ILIAS eine E-Mail erhalten, wird diese an die von Ihrer Fortbildungsstelle mitgeteilten und in ILIAS hinterlegten Adresse weitergeleitet. Sie können E-Mails in ILIAS abrufen, indem Sie auf das Symbol „Klingel“ klicken und dann auf „Posteingang“ (alternativ in der grauen Menüleiste auf „Kommunikation“ und dann auf „E-Mail“). Zum Logout klicken Sie auf den Profilbild-Platzhalter und dann auf „Abmelden.“



Technischer Support:

Bei technischen Fragen wenden Sie sich bitte unter Angabe von Veranstaltungsbezeichnung und -nummer an folgende E-Mail-Adresse:

↗ bfa.lv@bmf.bund.de